

PROCES VERBAL DU COMITE DIRECTEUR LIFA

Mercredi 28 mars 2026 – N°02/2026

INSEP

Présidence : Arnaud FLANQUART

Membres du Comité présents : Pascale BARRIER - Joëlle BERNARD – Frédéric BOURCIER – Mohamed BOUZID - Jacqueline BRIGNAT – Frédéric DAILLE – Christine DONVAL - Philippe FAVREAU – Claude LACHEREST – Stéphanie LE GALLOUDEC – Anne-Claire LUDER – Caroline MENGIN - Christine MONDET - Irène MOREAU – Christine NUISSIER - – Chantal SECHEZ - Nathalie STEINVILLE – Philippe TEDO – Christine VIRLOUVET – Jean-Marc VIROLAN –.

Membres excusés avec pouvoir :

Jean-Jacques GODARD pouvoir à Irène MOREAU
Frédéric DEPIESSE pouvoir à Christine NUISSIER
Aurélien ROSSFELDER pouvoir à Joëlle BERNARD
Colette RUINEAU pouvoir à Jacqueline BRIGNAT
Gilles SECHAUD pouvoir à Nathalie STEINVILLE
Jean-Claude VOLLMER pouvoir à Arnaud FLANQUART

Membres absents

Gwénaëlle CHAMPEAU

Assiste :

Bernard AMATE, CAC
François BOISGIBAUT, Directeur Général LIFA
Lahcen SALHI, Directeur Technique LIFA
Jean-Noël BESNIER, Président CDA75
Laurent CELLIER, Président CRJ
Arnaud ANGER, Président CDA94
Pierre MONTHEILLET, Président de la commission Masters

Membres invités excusés

Jean-Yves QUEMENER — Marc VIRLOUVET – Imad BENAICHA REDOUAN – Marie-Elisabeth BAUBEAU - Fabrice MANOUVRIER

Début de la réunion à 18h45

1. Carnet

Pas de carnet

2. Approbation PV du CD du 18 février 2026

Le procès-verbal de la réunion du comité directeur du 18 février 2026 a été validé à l'unanimité .

3. Intervention du Président

Calendrier sportif et institutionnel

- Échanges sur des ajustements de calendrier (dérogations, articulation avec des événements nationaux et internationaux).

- Discussion sur la Coupe de France, avec un positionnement envisagé à la rentrée, malgré des réserves exprimées (enjeux d'embouteillage au printemps vs dynamique de rentrée).

Assemblées et réunions à venir

- Séminaire LIFA et Assemblée Générale : 11 avril (INSEP).
- Assemblée Générale fédérale : 17–18 avril à Saint-Brieuc (organisation logistique évoquée).
- Prochain comité directeur : 1er juillet (lieu à confirmer).
- Réunions de Bureau : 27 avril, 17 juin.

Haut niveau, pôles et structuration sportive

- Pôles et encadrement
- Volonté de structurer et renforcer les pôles, avec création/évolution de pôles (dont Clamart).
- Mise en place d'un pilotage unique LIFA pour les actions sportives.
- Lancement d'appels à candidatures pour compléter l'ETR et recruter des responsables de spécialité (vacances constatées sur certaines disciplines).
- Stages et regroupements
- Bilan contrasté des stages : succès mitigé, avec annulations et repositionnements.
- Réflexion engagée sur l'accompagnement des clubs et l'articulation Fédération / clubs dans l'accès au haut niveau.

Développement, santé et actions transversales

- Santé mentale
- Lancement d'un programme santé mentale à destination des clubs, avec diffusion de supports et mise en place de formations d'ambassadeurs.
- Orientation stratégique affirmée vers une logique de service et d'appui aux clubs.
- Actions de développement
- Poursuite des actions « du stade vers l'emploi », milieu scolaire, entreprises, événements grand public.
- Perspective 2026 : amplification des diagnostics en entreprises et des actions territoriales.

Compétitions

- Organisation et sécurité
- Championnats de France Avenir (mi-juillet) : perspectives positives, mutualisation des installations (ex. lancers), simplification pour les jurys et l'antidopage.

4. Intervention secrétaire générale

○ **Licences**

Pour la LIFA 55 260 licences au 27 mars pour 54 634 en 2025, représentant une légère augmentation de 0,2%.

Pour la fédération 338 585 licences pour 326 745 en 2025, ➔2,42% en hausse.

Pour les départements : situation assez stable par département.

➔Constat d'une baisse pour les jeunes catégories de U10 à U18.

- Au global, légère progression par rapport à l'an passé, avec des disparités départementales.

- Constat d'un turnover important chez les plus jeunes, questionnement sur l'engagement des familles et les formats d'animation/compétition.
- Mutations : 1350 mutations traitées : 257 entrantes et 289 sortantes
→ Volume significatif de mutations, avec davantage de sorties que d'entrées externes.
 - Analyse en cours dans le cadre des dispositifs de financement (PSF).

5. Intervention Trésorière

- **Situation financière 2025 et budget 2026**
 - **Comptes 2025** : positif de 128K€.
⇒ Validé par l'ensemble des membres du Comité Directeur
 - Finances – Bilan et perspectives
 - Bilan financier
 - Présentation détaillée du bilan, compte de résultat et analyse analytique.
 - Résultat excédentaire de l'exercice (≈ 128 k€), augmentation des fonds propres, absence d'endettement bancaire.
 - Éléments structurants : masse salariale en hausse (renforcement de l'équipe), investissements matériels, provisions (anticipation départ futur).
 - **Affectation du résultat** : les membres du Comité Directeur valide une affectation du résultat de 28.822 € sur le fonds associatif et 100.000 en réserve.
⇒ Proposition d'affectation : 100 k€ en réserve dédiée pour financer des actions exceptionnelles, solde affecté au fonds associatif.
 - **Orientations budget 2026**
- Les membres du comité directeur valide une proposition d'augmentation de la licence de 2 € à partir de la saison 2026/2027 à l'unanimité (moins 1 voix), Proposition d'augmentation de la part licence (de 25 € à 27 €), justifiée par l'inflation, la hausse des charges et les actions prévues.
- Débat sur l'acceptabilité pour les clubs et la cohérence avec la situation financière.
- Proposition d'augmentation de la part licence (de 25 € à 27 €), justifiée par l'inflation, la hausse des charges et les actions prévues.
- Débat sur l'acceptabilité pour les clubs et la cohérence avec la situation financière.

PSF (Projet Sportif Fédéral)

- Organisation 2026
- Reconstitution du mode de fonctionnement des trinômes avec ajustements (rôles, consignes, calendrier).
- Ouverture de la campagne, vigilance sur les comptes-rendus financiers et le respect des échéances.
- Prévision d'une réunion d'information en visioconférence à destination des clubs.
- Redistribution de matériel issu des Jeux Olympiques vers plusieurs clubs franciliens, via conventions (quelques points de suivi et de traçabilité identifiés).

6. Intervention du DG

• Maillot LIFA

Création d'un nouveau maillot LIFA, qui sera porté par les athlètes de la ligue lors des différentes rencontres minimales interligues (France de cross, Coupe de France, matchs interligues, etc). Une déclinaison du maillot sera également prévue pour les encadrants. Volonté de représenter les 8 départements via plusieurs symboles Franciliens, culturels et sportifs :

- ✓ La Tour Eiffel au centre
- ✓ L'Observatoire de Meudon en bas à droite
- ✓ L'Axe Majeure de Cergy Pontoise en bas à gauche
- ✓ Le Château de Versailles au milieu à gauche
- ✓ L'Insep au milieu à droite
- ✓ Le Stade de France en haut à gauche
- ✓ Château de Vaux-le-Vicomte en haut à droite
- ✓ Cathédrale de St-Corbian en haut à droite

La présentation du maillot convient à l'ensemble des membres du Comité Directeur LIFA

Dotations et matériels

- Dons FFA
- Réception d'un stock important de tenues Adidas Équipe de France (inventaire en cours, répartition à définir).
- Modalité de répartition des tenues Adidas

Indicateur	Volume / valeur	Lecture	Enjeu pour la répartition
Stock total LIFA	2 693 pièces	Volume conséquent	Permet une dotation réelle, mais pas un kit identique pour tous
Valeur estimée	83 255,55 € HT	Stock à forte valeur	Nécessite des critères formalisés et traçables
Fragmentation du stock	242 désignations 665 références article+taille	Stock très éclaté	Répartition à piloter par familles de besoins, pas article par article
Structure du stock	1 236 pièces femme 965 pièces homme 492 accessoires/sacs/chaussettes	Surreprésentation des tailles / coupes spécifiques	Impossible d'avoir une stricte symétrie entre tous les contributeurs
Articles très spécifiques	Environ 480 pièces	Brassières, shorty, bloomers, crop tops, combinaisons...	À affecter au cas par cas ou à conserver en réserve ciblée

- Convention de don FFA / LIFA sur le matériel JOP 2024

Objet de la convention

Convention de don entre la FFA et la LIFA pour la redistribution du matériel issu des Jeux Olympiques et Paralympiques Paris 2024.

Contenu du don

- Matériel d'athlétisme utilisé aux JOP 2024
- Transfert gratuit, valeur initiale : **228 283 €**
- Inventaire détaillé (haies, matériel de steeple, perche, lancers, outils, papeterie, etc.)

Engagements de la LIFA

- Acceptation du matériel **gratuitement et en l'état**
- Redistribution gratuite aux communes bénéficiaires : Paris, Joinville, Brétigny/Orge, Savigny/Orge, Bondoufle, Deuil-la-Barre

Conditions financières

- Convention **gratuite**
- Frais de transport à la charge de la LIFA ou des bénéficiaires
- Synthèse des dialogues de gestion des départements de la LIFA

A la suite de l'élection à la présidence de la LIFA, un travail de structuration interne et de mobilisation des collaborateurs a été engagé afin de répondre à l'ambition de LIFA 2030.

Il s'est ainsi matérialisé avec organigramme dédié aux axes stratégiques de la LIFA avec 4 Pôles :

- ✓ Compétitions,
- ✓ Développement & Communication
- ✓ Haut niveau.
- ✓ Administration générale

et l'évolution des postes et des missions des 2 agents de développement financés par la FFA.

Le Pôle développement s'est structuré autour de nouveaux projets,

Un nouvel organigramme a conduit certains collaborateurs à évoluer sur des missions différentes de leur quotidien.

Prochain Comité Directeur le 1^{er} juillet 2026

Fin 16h30

S/G : Irène Moreau

Avec la participation de François Boisgibault