PROCES VERBAL DE LA REUNION DU BUREAU LIFA
Lundi 27avril 2026 – N°03/2026
Siège de la LIFA

Présidence : Arnaud FLANQUART

Membres du bureau présents : Joëlle BERNARD - Frédéric BOURCIER - Jacqueline BRIGNAT - Philippe FAVREAU - Claude LACHEREST – Stéphanie LE GALLOUDEC - Anne-Claire LUDER - Irène MOREAU – Jean-Claude VOLLMER

Assistent :
François BOISGIBAULT, Directeur Général LIFA
Sarah NICOLAS, Directrice de Développement et Communication
Lahcen SALHI, Directeur Technique pour présentation technique

Début de la réunion à 18h45

1. **Approbation PV du 18 mars 2026**

Le PV est approuvé à l'unanimité.

2. **Intervention Président**

- **Institutionnel**

Retour sur l'Assemblée Générale

Points positifs

- Forte participation (~500 personnes).
- Intérêt des vidéos des commissions (format pertinent, valorisant, moins générateur de stress).
- Séminaire clubs apprécié sur la table ronde "acteurs du sport".

Points négatifs / axes d'amélioration

- Problèmes d'acoustique et de visibilité, surtout au fond de la salle.
- Salle inadaptée au volume de participants.
- Intervention partenaire jugée peu audible et peu lisible pour une partie du public.
- Manque de clarté sur certains éléments budgétaires (augmentation, excédent).
- Attention portée décroissante sur la durée de la réunion.

👉 **Enseignements** : importance du choix de la salle, du rythme, de la pédagogie financière et de la qualité sonore/visuelle.

Calendrier

- **Réunion présidents de CDA** :
  🗓️ **3 juin – 19h** (invitation à envoyer, avec sollicitation préalable des sujets d'ODJ)
- Sujets pressentis pour cette réunion :

- Référents éthique / VSS
- Interventions ETR auprès des équipes départementales
- Labellisation des clubs
- Commande de matériel jury

- **Bureau LIFA** : reprogrammation au **29 juin**
- **Comité Directeur** : **8 juillet**

- **Finances**

PSF

- Dépôt des dossiers prévu au plus tard le 30 avril (soir)
- 6 actions recensées, regroupées autour de :
  - 2 actions sur la structuration des CDA
  - Santé (forme, santé mentale)
  - Jeunes Poussinades / Tournée d'été
  - Féminisation de l'encadrement féminin, des officiels, et des dirigeants
  - 1 action sur les 2 PET

Vigilance budgétaire

- Nécessité de :
  - Maitriser strictement les dépenses
  - Diversifier les ressources
- **Arrêté intermédiaire des comptes au 30 avril**
  - Objectif : estimer l'atterrissage budgétaire et les capacités d'investissement
- Anticipation du **budget 2027** dès fin 2026 (objectif : budget stabilisé en décembre).

- **Saison Sportive**
  - Proposition que le **Bureau mandate le Président et la Secrétaire** pour désigner les représentants sur compétitions, selon disponibilités.
  - Tour d'horizon des compétitions imminentes (Noisy-le-Grand, Savigny, Antony, Aulnay, Maisons-Alfort…).
  - Vigilance sur les ressources jurys et photo-finish.
- **Sportif**

Sport de haut niveau et structures

- **Pôles** (Eaubonne / Clamart) :
  - Portes ouvertes réalisées
  - Effectifs 2026 attendus :

  - Eaubonne : 18 à <30 athlètes
  - Clamart : ~15 athlètes
- Demande fédérale de ne pas communiquer officiellement avant décision de l'ANS.
- Réflexion stratégique sur :
  - ROI des structures
  - Acceptation d'un taux d'échec dans la perspective du très haut niveau
  - Complémentarité clubs / Ligue / Fédération
- Développement des **pôles ouverts** et services aux clubs pour mutualiser les charges fixes.

3. Etats d'avancements du plan d'actions, définition des priorités et du plan d'action

Running, événements et développement

- Constat :
  - Difficulté à attirer massivement hors Paris intra-muros
  - Exemples de courses stabilisées autour de 2 000 – 3 000 participants
- Stratégie envisagée :
  - Communiquer **beaucoup plus tôt**
  - Réfléchir à l'implantation géographique future
  - Développer des formats jeunes / relais
  - Positionnement sur des événements attractifs mais accessibles
- Objectif : accompagner les clubs dans la structuration running / marche / trail.

France Travail – actions d'insertion

- **3 opérations principales** :
  1. Actions type BNB/BSB – 17 dates
  2. Projet "Aller vers" (femmes en insertion – Paris 15e)
  3. Parcours jeunes travailleurs (club + entreprise)
- Partenariat envisagé avec le **Crédit Mutuel**.
- Redistribution envisagée d'une partie des financements aux clubs impliqués.

Santé mentale

- 7 projets clubs déposés
- Budget initial : **10 000 €**, demandes reçues : **~20 000 €**
- Arbitrage à prévoir

Handisport / inclusion

- Réflexion sur :
  - Structuration d'un réseau de clubs inclusifs
  - Complémentarité avec Ligue Handisport
  - Identification de clubs ressources par handicap
- Piste d'un **référencement clair** (site, QR code…)

Féminisation de l'encadrement

- Webinaire et questionnaire (≈100 réponses).
- Constats :
  - Freins culturels persistants
  - Manque de confiance et syndrome de l'imposteur
- Actions engagées :
  - Identification de candidates à la formation
  - Mobilisation de tuteurs/mentors
  - Mise en place d'un accompagnement avant l'entrée en CQP (déc. 2026)
- Réflexion sur :
  - Binômes d'entraînement
  - Rassemblements et accompagnement structuré

Éthique et VSS

- Volonté de constituer un **réseau de référents éthique/VSS** par département
- Importance de :
  - Formation des dirigeants
  - Procédures claires
  - Capacité de réaction rapide
- Benchmark en cours sur des questionnaires fédéraux.
- Construction d'un **plan VSS LIFA** à moyen terme.

Accompagnement des CDA et clubs

- Aide active sur :
  - PSF
  - Créations de clubs

- Réunions départementales

- Projet de **webinaires clubs** multithématiques :
  - Préparation saison
  - Réseaux sociaux
  - Gouvernance
  - Outils numériques / IA

Feuille de route LIFA 2030

- Outil de pilotage interne (tableau de suivi 2025–2026)
- Attente forte : **passer de la conception à la livraison concrète pour les clubs**

Fin 21h30

S/G : Irène Moreau
Avec la participation de François Boisgibault