



# Guide d'organisation d'une compétition sur piste ou en salle



# Sommaire

- Les prérequis
- Les installations sportives
- L'inscription au calendrier
- Le jury
- Les bénévoles
- L'animation
- Les horaires
- Le matériel
- Le déroulement des épreuves
- Le chargement des résultats
- Le rapport du juge arbitre
- Anti-dopage
- Médical

# Les prérequis

# Les prérequis

- L'organisation d'une compétition ne s'improvise pas! Elle doit être murement réfléchie et préparé en amont afin d'être en mesure de rassembler l'ensemble des ingrédients nécessaires le jour J.
- L'organisation d'une compétition suppose une vision d'amont en aval qui va de la préparation de l'événement à la publication des résultats.

# Les prérequis

- La compétition devra se dérouler dans le respect des règlements fédéraux. La FFA et ses structures déconcentrées se réservent le droit d'annuler les performances d'un Meeting ne se déroulant pas dans des conditions réglementaires.
- Avoir au moins 3 athlètes sur la compétition de deux clubs différents.

# Les installations sportives

# Les installation sportives

- Les installations sportives doivent bénéficier d'un classement en cours de validité.
- Le stade doit être classé pour toutes les épreuves envisagées sur la compétition (ex pas de Marteau sur un stade National Partiel sans Lancers Longs).
- Tout travaux ou modification apporté au stade doivent faire l'objet d'une nouvelle procédure de classement. N'hésitez pas à prendre contacter avec la Commission des Equipements sportifs de la LIFA pour toutes questions relatives au classement

# Les installations sportives

- Le niveau de classement du stade doit être en adéquation avec le niveau de la compétition.
- Les différents ateliers utilisés doivent être en bon état et être conformes à la règlementation fédérale.
- Le stade doit être préparé et tracé en amont de la compétition. Un stade bien préparé = une compétition qui peut débuter à l'heure.

# L'inscription au calendrier

# L'inscription au calendrier

- L'inscription d'une compétition au calendrier de la fédération délégataire est une obligation légale.
- Cas général : La demande d'inscription se fait auprès du Comité Départemental, y compris pour les Meeting qui postulent au niveau régional.
- Le Comité Départemental se charge d'inscrire la compétition sur le SI-FFA (calendrier fédéral)
- Cas particulier : L'inscription des Meetings Nationaux et des Meetings à thème se fait directement par la FFA.

# L'inscription au calendrier

- L'inscription au calendrier fédéral permettra d'enregistrer la compétition sur le SI-FFA.
- Un numéro de compétition à 6 chiffres vous sera communiqué par votre Comité Départemental.
- Nota : Les demandes d'inscription pour les cross et les courses Running doivent impérativement se faire sur CALORG

# Le jury

# Le Jury

- Le niveau de qualification du juge arbitre et des chefs juges doivent être en adéquation avec le niveau de la compétition : au moins départemental pour des compétitions départementales, régional si le niveau de la compétition est régional et national si le niveau de la compétition est national.
- Le jury doit être constitué en amont de la compétition et non pas durant la manifestation.

# Le Jury

- Le rôle du jury est d'assurer le respect des règles de compétitions fédérales. Des **officiels techniques qualifiés en nombre suffisant** permettront donc à une compétition de se dérouler dans de bonnes conditions et d'assurer l'homologation des performances.
- Une compétition ne doit pas se dérouler sans avoir un jury ayant des **qualifications en corrélation avec le programme** de la compétition (juges lancers pour des épreuves de lancers, juges saut pour les épreuves de sauts).

# Le Jury

- Chaque compétition doit à minima avoir le jury suivant :
  - Un Directeur de compétition
  - Un Directeur de réunion
  - Un Juge Arbitre
  - Un secrétaire informatique (opérateur e-Logica)
  - Un opérateur photofinish (si présence de courses dans le programme)
  - Plusieurs chronométreurs (si présence de courses dans le programme)
  - Des commissaires de courses (si présence de courses dans le programme)
  - Un Chef Juge pour chaque concours (si présence de concours dans le programme)
  - Des juges en nombre suffisant pour chaque concours (si présence de concours dans le programme)

# Le Jury

- A l'issue de la compétition le juge arbitre doit rédiger un rapport résumant le déroulement de la compétition et relatant chaque incident ou anomalie.
- Ce rapport de juge arbitre permet de certifier (ou non) que la compétition s'est déroulée dans le respect des règles en vigueur. Cela permet ainsi de valider (ou non) les performances réalisées lors de ce Meeting
- A charger sur le SIFFA avec les résultats

# Le Jury

- La composition du jury de la compétition doit impérativement être enregistré sur E-Logica. Il est impératif de saisir les éléments suivants
  - N° de Licence
  - Nom et Prénom
  - Club
  - Fonction du juge lors de la compétition
  - Qualification du juge

# Les bénévoles

# Les bénévoles

- Le jury peut être complété par une équipe de bénévoles qui se verront confier des missions annexes mais essentielle au bon déroulement de la compétition :
  - Navettes
  - Buvette
  - Gestion du matériel
  - Gestion d'un village partenaire

# L'animation

# L'animation

- Bien que non obligatoire, il est vivement conseillé d'avoir un speaker diplômé\* par la FFA afin d'animer votre compétition.  
\* La liste des speakers diplômés peut vous être fournis sur simple demande.
- Un speaker diplômé permettra de valoriser votre organisation, de mettre en avant vos éventuels partenaires et de commenter les performances sportives réalisées par les athlètes.
- La diffusion de musique est également possible à condition qu'elle ne perturbe pas le déroulement de la compétition. Il est vivement conseiller d'avoir une personne capable de couper la musique lors des procédures de départ ou à la demande de l'animateur.

# L'animation

Pour une animation de qualité, il est recommandé d'utiliser le matériel suivant :

- Une sonorisation avec des hauts parleurs de qualité et couvrant à minima l'ensemble des tribunes
- Un micro HF par animateur.
- Une liaison TW entre l'animateur, les juges clés et éventuellement la personne en charge de la musique.

Attention : la diffusion de musique suppose de faire une déclaration préalable à la SACEM.

# Les horaires

# Les horaires

- La construction du programme doit tenir compte de plusieurs facteurs.
  - Les épreuves que vous souhaitez organiser
  - La configuration du stade (nombre de couloirs, nombre de sautoir, etc...)
  - La durée souhaitée pour le Meeting
  - Le nombre d'athlète que vous souhaitez accueillir pour chaque épreuve
  - Le nombre de tours (finales directes? séries/finales?)
  - Du nombre d'essais (3, 4 ou 6 essais?)

# Les horaires

- Il convient aussi de garder à l'esprit qu'une compétition est au service des athlètes dans la mesure du possible, il est conseiller :
  - D'éviter les épreuves énergétiques tôt le matin (sprint, haies hautes, sauts,...)
  - Lors de la période estivale, notamment en période de canicule, de ne pas proposer des courses de durée en plein milieu de la journée. Ces épreuves peuvent se disputer en matinée ou – si possible – en soirée.

# Les horaires

- Les horaires sont à diffuser au plus tôt afin que les athlètes puissent programmer leur participation et leur déplacement.
- En fonction du nombre d'engagés final, il est possible d'ajuster les horaires quelques jours avant la compétition. Néanmoins, il est déconseillé d'avancer l'horaire d'une épreuve.
- En cas d'horaires modifiés, il appartient à l'organisateur de s'assurer de la diffusion la plus large de ce nouvel horaire.

# Le matériel

# Le matériel

- L'organisation d'une compétition suppose l'utilisation d'un matériel répondant à certaines normes et spécifications.
- Il appartient à l'organisateur de lister ses besoins et de s'assurer que l'ensemble de ses besoins seront couverts.
- Le matériel doit être vérifié en amont de la compétition.
- En cas d'utilisation de matériel non conforme, la FFA et ses structures déconcentrées se réservent le droit d'annuler tout ou partie des performances réalisées lors de la compétition

# Le matériel

Matériel pour les courses (liste non exhaustive)

- Starting bloc
- Compte tour
- Photofinish
- Plot de rabats
- Haies
- Témoins (si relais)
- Drapeaux (si relais)

# Le matériel

Matériel pour les épreuves de saut (liste non exhaustive)

- Toises (hauteur et perche)
- Barres de sauts (hauteur et perche) – prévoir des barres de secours
- Planche de saut (longueur et triple)
- Plasticine (longueur et triple)
- Double décamètre
- Plots
- Drapeaux

# Le matériel

Matériel pour les épreuves de lancers (liste non exhaustive)

- Balance
- Malette de vérification des engins
- Engins de lancers (poids selon les catégories)
- Drapeaux
- Hectomètres (prévoir un métallique en cas de records)

# Le déroulement des épreuves

# Le déroulement des épreuves



Le déroulement de la compétition se fait sous la responsabilité du Directeur des compétitions et des juges arbitres.

Le directeur de la compétition est le responsable de la programmation de la compétition et de son organisation.

Les juges arbitres sont les garants de la bonne application des règles de compétitions fédérales.

# Le déroulement des épreuves



Une compétition bien préparée en amont avec des juges qualifiés et expérimentés pose généralement peu de soucis.

Il arrive néanmoins que la compétition puisse prendre du retard pour diverses raisons (intempéries, panne de photofinish, horaires inadaptés,...) imposant de reprogrammer certaines épreuves

Des incidents de courses peuvent également perturber la programmation de la compétition (ex : chute lors d'une course avec une décision de J.A autorisant l'athlète à recourir). Le Juge Arbitre est habilité à faire recourir un athlète. L'heure de reprogrammation de cette course est prise par le Directeur de compétition en accord avec le Juge Arbitre.

# Le chargement des résultats

# Le chargement des résultats

A la fin de la compétition, les secrétaires informatiques doivent impérativement réaliser les opérations suivantes !

- Saisir l'ensemble des résultats (avec des concours complets) et le jury complet
- Charger les résultats sur le SI-FFA idéalement le jour même et au plus tard dans les 48h00\*
- Clôturer la compétition sur le SI-FFA dès le chargement des résultats.

\* Afin d'être pris en compte pour les qualifications, les résultats devront être chargés et clôturés sur le SI-FFA avant les dates limites qualificatives aux différents Championnats.

# Le chargement des résultats

- Charger les résultats sur le SI-FFA

Cette opération consiste à mettre en ligne les résultats de la compétition sur le site de la FFA. Ils deviennent ainsi consultables par tous le monde

- Clôturer la compétition sur le SI-FFA.

La clôture de la compétition est IMPERATIVE. Cette opération permet de faire remonter les performances dans les bilans fédéraux. Les performances pourront ainsi être pris en compte pour les qualifications aux différents Championnats Régionaux et Nationaux.



# Le rapport du Juge Arbitre

# Le rapport du Juge Arbitre

Le rapport du juge arbitre est un document important et INDISPENSABLE.

Ce rapport permet de relater le déroulement de la compétition et de remonter les éventuels incidents.

C'est LE document qui atteste que la compétition s'est déroulée dans le respect des règles fédérales et que les performances peuvent être validées.

# Le rapport du Juge Arbitre

Le rapport du juge arbitre doit impérativement être envoyé à :

- L'organisateur
- Au Comité Départemental (CSO départementale ou CDJ)
- A la Ligue pour les compétitions régionales (CSO ou CRJ)
- A la Fédération Française d'Athlétisme pour les compétitions nationales (CSO Fédérale ou CNJ).

# Le rapport du Juge Arbitre

En cas de records (Départemental, Régional, National ou autres), le Juge Arbitre devra remplir un PV de records.

Attention, selon le niveau de record, il conviendra sans doute de rappeler à l'athlète la nécessité de se soumettre à un contrôle anti-dopage dans les délais prévus par la réglementation fédérale, continentale ou mondiale.

# L'anti-dopage

# L'anti-dopage

L'organisateur doit également prévoir des moyens humains avec des personnes idéalement formés au contrôle anti-dopage.

A minima, il convient de prévoir 1 Délégué Anti-dopage qui sera en charge d'assurer le bon déroulement des opérations de contrôle et qui sera le référent des médecins préleveurs ainsi que 6 escorteurs anti-dopage (3 par sexe).

# L'anti-dopage

L'organisateur doit mettre en œuvre des moyens de nature à permettre le déroulement d'un contrôle anti-dopage.

Il doit notamment prévoir des locaux exclusivement affectés à cet effet. Ces locaux doivent comporter une salle d'attente et une salle de travail avec toilettes attenantes pour chaque sexe.

Ces salles doivent être équipées de 2 tables et 6 chaises.

Ces locaux doivent être non accessibles au grand public et composer un ensemble isolé.

Une signalétique spécifique doit être mise en œuvre.

# Le médical

# Le médical

L'organisateur d'une compétition doit impérativement mettre en place un Dispositif de Premier Secours adapté au public à recevoir.

La couverture médicale de la compétition peut se faire en interne (avec des médecins, infirmières et secouristes du club) ou via un prestataire agréé (Protection Civile, UMPS, Croix Rouge, etc...).

Si un problème survient en l'absence de couverture médicale adaptée, l'organisateur et le Président de la structure organisatrice engagent leur responsabilité juridique.

# En résumé

- Compétition inscrite sur le calendrier fédérale (SI-FFA) via votre Comité Départemental.
- Compétition se déroulant sur un stade classé par la FFA.
- Utilisation d'un matériel vérifié et certifié.
- Jury composé de juges qualifiés en nombre suffisant.
- Avoir au moins 3 athlètes sur la compétition de deux clubs différents.
- Avoir une couverture médicale adaptée.
- Compétition gérée via E-Logica et chargée, avec le jury, sur le SI-FFA moins de 48h00 après la compétition

# A vous de jouer !

Vous êtes désormais prêt à organiser votre compétition sur piste.

Si vous avez une question et que vous ne trouvez pas la réponse sur ce guide, n'hésitez pas à contacter notre service compétition par e-mail :

[hatem.benayed@athleif.org](mailto:hatem.benayed@athleif.org)